

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	OBS (a); (b)
-	Director-Geral (1)	-		
-	Subdirector-Geral (1)	-		
-	Director de serviços (1)	-		
	Chefe de divisão (1)	-		
Atribuições X	Técnico superior	Área jurídica		
	Técnico superior	Área económica		
	Especialista de informática			
Assegurar o apoio administrativo ao Gabinete do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, instruir os processos relativos a despesas resultantes de orçamentos geridos pelo Gabinete, organizar e gerir o arquivo dos processos de despesa.	Técnico superior			
	Coordenador técnico		1	
	Assistente técnico		7	
Manutenção e limpeza dos jardins do Palácio de São Lourenço, manutenção e reparações nas instalações dos serviços de apoio, bem como residência oficial, condução e manutenção de viaturas ligeiras , Distribuição do expediente, limpeza e arrumação das instalações	Encarregado operacional			
	Assistente operacional		14	
<b>total</b>			<b>22</b>	

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho	observações (a); (b)
Director-Geral		
Subdirector-Geral		
Director de serviços		
Chefe de divisão		
Técnico superior área jurídica		
Técnico superior área económica		
Técnico superior		
Especialista de informática		
Coordenador técnico	1	
Assistente técnico	7	
Encarregado operacional		
Assistente operacional	14	
<b>total</b>		<b>22</b>

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

A CHEFE DO GABINETE



Maria Helena Sardinha Borges