



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Aviso n.º 1/2024

**Procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho da carreira de técnico superior, conforme caracterização do mapa de pessoal dos serviços de apoio administrativo do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira**

**1. ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL**

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 4 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugados com o disposto na Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho de Sua Ex.<sup>a</sup> o Representante da República para a Região Autónoma da Madeira datado de 27 de fevereiro de 2024, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso no Diário da República, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal dos serviços de apoio administrativo do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

**2. CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA**

**a) 2.1. Caracterização do posto de trabalho:** o posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como descrito no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º e do mapa anexo à LTFP, competindo-lhe designadamente executar as seguintes funções específicas:

- (i) Apoio à gestão de execução financeira;
- (ii) Promover e colaborar na elaboração dos documentos previsionais, nomeadamente o orçamento;



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

- (iii) Promover e colaborar na elaboração dos documentos de prestação de contas e relatório de gestão da entidade, diligenciando pelo seu envio atempado ao Tribunal de Contas;
- (iv) Registrar e controlar o processamento de despesa ao nível de cabimentação, compromisso, liquidação e pagamento;
- (v) Controlar e assegurar o cumprimento das responsabilidades da entidade para com a Administração Fiscal, Segurança Social e ADSE;
- (vi) Proceder e controlar a classificação dos documentos de suporte legal e aos registos contabilísticos subjacentes, de acordo com o SNC AP e com as recomendações do Tribunal de Contas;
- (vii) Remeter aos organismos centrais ou regionais os elementos determinados por lei;
- (viii) Apoio ao processamento os vencimentos e outros abonos de pessoal, bem como das respetivas prestações sociais;
- (ix) Apoio à elaboração do mapa de férias do pessoal, as listas de antiguidade, processos relativos às obrigações fiscais a que estão sujeitos os trabalhadores e o plano de formação anual da entidade;
- (x) Executar outros trabalhos, mapas, estatísticas ou informações necessárias à gestão de recursos humanos bem como ações administrativas referentes ao recrutamento, provimento, alterações de posicionamento remuneratório e cessação de funções do pessoal;
- (xi) Auxiliar em questões de protocolo, etiqueta e precedências na atividade do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, em especial nos momentos que envolvam eventos oficiais;
- (xii) Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.

A descrição das funções não prejudica, nos termos do n.º1 do art.º 81º da LTFP, a atribuição aos trabalhadores de funções que lhes sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

**2.2. Local de trabalho:** Gabinete do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, Palácio de São Lourenço, Av. de Zarco, Funchal, Madeira.

**2.3. Posição remuneratória:** será determinado de acordo com o previsto no artigo 38.º da LTFP, sendo a posição remuneratória de referência a primeira da carreira de técnico superior, fixada em €1385,99, correspondente ao nível remuneratório 16 da Base Remuneratória da Administração Pública.

### 3. REQUISITOS DE ADMISSÃO

**3.1. Requisitos:** Poderão candidatar-se ao presente procedimento os trabalhadores que, até à data limite para apresentação das candidaturas, reúnam os requisitos previstos no artigo 17.º da LTFP, a saber:

- (i) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- (ii) Ter 18 anos de idade completos;
- (iii) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- (iv) Possuir a robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- (v) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

**3.2. Âmbito:** O procedimento concursal não é restrito aos trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

**3.3. Nível habilitacional:** As habilitações literárias exigidas são de grau 3, e especificamente Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública ou Gestão (CNAEF 345 - Gestão e administração).

### 4. APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA

**4.1. Prazo:** 10 dias úteis, a contar da data de publicação do aviso por extrato no Diário da República.



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

**4.2. Forma:** As candidaturas devem ser apresentadas em formato eletrónico para o endereço [recrutamento@representantedarepublica-madeira.pt](mailto:recrutamento@representantedarepublica-madeira.pt) através do preenchimento do formulário de candidatura disponível no sítio da Internet do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, não sendo aceites candidaturas que não observem o referido formulário de candidatura. Para efeitos de notificação dos candidatos será utilizado o mesmo endereço de correio eletrónico.

**4.3. Documentação:** As candidaturas devem ser acompanhadas, nomeadamente, pelos seguintes elementos:

- (i) Fotocópia do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;
- (ii) *Curriculum vitae* detalhado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e as atividades relevantes, assim como a formação profissional detida. O *curriculum vitae* deve ser instruído com os documentos comprovativos dos factos nele invocados;
- (iii) Fotocópia do certificado, ou outro documento idóneo legalmente reconhecido para o efeito, das habilitações exigidas no ponto 3.3 do presente aviso de abertura. Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo das habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão;
- (iv) No caso dos candidatos detentores de vínculo de emprego público, estes devem ainda apresentar declaração atualizada à data da abertura do presente procedimento concursal emitida pelo órgão ou serviço a que o candidato pertence, da qual conste:
  - modalidade e data de início da relação jurídica de emprego que detém;
  - carreira/categoria e posição e nível remuneratórios;
  - o tempo de execução das atividades inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas;



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

- a avaliação do desempenho relativa ao último período avaliativo, não superior a três anos;
  - declaração de conteúdo funcional emitida pelo órgão ou serviço a que o candidato pertence, devidamente atualizada à data da abertura do presente procedimento concursal, da qual conste a atividade que se encontra a exercer.
  - documentos comprovativos das ações de formação relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho e frequentadas desde 23 de abril de 2019 até 22 de abril de 2024, onde conste a data de realização e duração das mesmas, sob pena de não serem consideradas;
- (v) Documentos comprovativos de que o candidato reúne os requisitos gerais de admissão constantes do Ponto 3.1. *supra*, com exceção do requisito de nacionalidade e de maioridade, a aferir pelo documento de identificação. Alternativamente, o candidato pode declarar sob compromisso de honra, no formulário de candidatura, que reúne os referidos requisitos.

Assistirá ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida, a apresentação dos documentos comprovativos das suas declarações, bem como a exibição dos originais dos documentos apresentados. As falsas declarações serão punidas nos termos da lei.

## 5. MÉTODOS DE SELEÇÃO

**5.1. Adoção de métodos de seleção:** Aplicam-se os métodos de seleção obrigatórios.

**5.2. Utilização faseada dos métodos de seleção:** A utilização faseada dos métodos de seleção apenas terá lugar caso tal se mostre necessário por razões de celeridade. Nessa circunstância haverá lugar a publicitação de tal opção.

**5.3. Utilização eliminatória dos métodos de seleção:** Ao abrigo do disposto no art.º 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, cada um dos métodos de seleção é eliminatório. Assim, caso seja feita uma utilização faseada dos métodos de seleção, serão excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos, não lhes sendo aplicável o método seguinte. Serão também excluídos os candidatos que não compareçam a qualquer um dos métodos de seleção. Na eventualidade de não ser



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

feita tal utilização faseada, são também excluídos do procedimento os candidatos que, ainda que obtendo uma classificação final – tal como calculada nos termos da fórmula detalhada abaixo – não inferior a 9,5 valores, tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção ou não tenham comparecido a qualquer um dos métodos.

**5.4. Publicitação:** Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, os parâmetros de avaliação de cada um dos métodos de seleção e a respetiva ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valorização final constam de ata do júri e encontram-se publicados no sítio da Internet do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira.

**5.5. Métodos de seleção**

**5.5.1. Âmbitos de aplicação:** Aos candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de valorização profissional que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade são aplicados os métodos de ‘Avaliação Curricular’ e de ‘Entrevista de Avaliação de Competências’. Relativamente aos demais candidatos – bem como aos candidatos aos quais seria aplicável a ‘Avaliação Curricular’ e a ‘Entrevista de Avaliação de Competências’, mas que, nos termos do artigo 36.º, n.º 3, da LTFP, na sua redação atual, assim optem –, serão aplicados os métodos de ‘Prova de Conhecimentos’ e de ‘Avaliação Psicológica’.

**5.5.2. Avaliação curricular:** A Avaliação Curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar. Assim, são tidos em conta, nomeadamente, a habilitação académica ou profissional, o percurso profissional, a relevância da experiência adquirida e da formação realizada, o tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida. A Avaliação Curricular incidirá, ainda, sobre as funções desempenhadas na categoria e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade em causa e o nível de desempenho nelas alcançado.

A avaliação curricular será avaliada numa escala de 0 a 20 valores, expressa até às centésimas e resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas na avaliação dos seguintes parâmetros:



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

- Habilitações Académicas – HA;
- Formação Profissional – FP;
- Experiência Profissional – EP;

De acordo com a seguinte fórmula:  $AC = (HA + FP + 2EP) / 4$

**5.5.2.1. - Avaliação curricular – Habilitações Académicas (HA):** As Habilitações Académicas (HA) serão valoradas até ao limite de 20 valores de acordo com o critério seguinte:

- Habilitação académica de grau exigido para o posto de trabalho (Licenciatura/ Mestrado) - 15 Valores
- Habilitação académica de grau superior ao exigido para o posto de trabalho (Doutoramento) - 20 Valores

**5.5.2.2. - Avaliação curricular – Formação Profissional (FP):** A Formação Profissional (FP) será considerada desde que relacionada com a área do presente posto de trabalho e obtida desde 23 de abril de 2019 até 22 de abril de 2024, sendo que a posse de Pós-Graduação / MBA será considerada independentemente da data de obtenção, se relacionada com o posto de trabalho a preencher.

São consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação e a data de realização. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da formação, considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a seis horas e cada semana a cinco dias.

Este parâmetro será avaliado numa escala de 0 a 20 valores, nos seguintes termos:

- Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total até 20 horas - 10 valores
- Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total entre 21 a 60 horas - 12 valores
- Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total entre 61 a 80 horas - 14 valores



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

- Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total entre 81 a 100 horas - 16 valores
- Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total igual ou superior a 100 horas - 18 valores
- Pós-Graduação e/ou MBA concluídos e relacionados com o posto de trabalho - 20 valores

Os valores não são cumulativos, pelo que no caso de presença de dois ou mais itens, atribuir-se-á o valor correspondente ao item mais elevado.

**5.5.2.3. - Avaliação curricular – Experiência Profissional (EP):** A Experiência Profissional (EP) será avaliada tendo em consideração o exercício efetivo de funções, desde que devidamente comprovadas, especificamente na área para a qual o procedimento concursal é aberto, sendo valorada de acordo com uma escala de 0 a 20 valores, nos seguintes termos:

- Sem experiência profissional. 10 valores
- Experiência profissional = 1 e <3 anos. 12 valores
- Experiência profissional = 3 e <5 anos. 14 valores
- Experiência profissional = 5 e <7 anos. 16 valores
- Experiência profissional = 7 e < 12 anos. 18 valores
  
- Experiência profissional = > 12 anos. 20 valores

**5.5.3. Entrevista de Avaliação de Competências:** A Entrevista de Avaliação de Competências visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Procurar-se-ão obter, através de uma relação interpessoal, informações que permitam aferir das referidas competências. A Entrevista de Avaliação de Competências permitirá uma análise estruturada da experiência, qualificações e motivações profissionais, através de descrições ocorridas em situações reais e vivenciadas pelo candidato.

A classificação a atribuir a cada uma das competências será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas. A avaliação final da Entrevista de Avaliação de



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Competências resultará da média aritmética ponderada/simples das classificações obtidas na avaliação das seguintes competências e de acordo com a seguinte fórmula:

$$EAC = (20A + 10B + 20C + 20D + 10E + 20F) / 100$$

A. Orientação para resultados: visa avaliar a capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas.

B. Iniciativa e autonomia: visa avaliar a capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia-a-dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

C. Planeamento e Organização: visa avaliar a capacidade para programar, organizar e controlar a atividade da sua unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

D. Responsabilidade e compromisso com o serviço: visa avaliar a capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente.

E. Comunicação (oral e escrita): visa avaliar a capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.

F. Conhecimentos especializados e experiência: visa avaliar o conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.

Cada competência será avaliada de acordo com a qualidade da evidência/demonstração da mesma, numa escala de 0 a 20 valores:

- 20 Valores: Nível Excelente;
- 18 Valores: Nível Muito Bom
- 16 Valores: Nível Bom;
- 14 Valores: Nível Satisfaz Bastante;
- 12 Valores: Nível Satisfaz;
- 10 Valores: Nível Suficiente



**REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**

- 8 Valores: Nível Fraco;
- 4 Valores: Nível Insuficiente.

**5.5.4. Prova de Conhecimentos:** A Prova de Conhecimentos visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa. A Prova de Conhecimentos será de natureza teórica, de realização individual e reveste a forma escrita, sendo constituída por um conjunto de 40 questões de escolha múltipla e 2 perguntas de desenvolvimento, com consulta da bibliografia/legislação indicada, podendo ter a duração máxima de 120 minutos. A prova de conhecimentos será avaliada numa escala de 0 a 20 valores, expressa até às centésimas.

**5.5.4.1. – Legislação e bibliografia necessária à realização da Prova de Conhecimentos:** Devem ser consideradas todas as atualizações e alterações que, entretanto, venham a ser efetuadas à legislação indicada no presente aviso até à data da realização da prova de conhecimentos:

– **Bibliografia / Legislação:**

- Constituição da República Portuguesa;
- Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira (Lei n.º 13/91, de 5 de junho, na sua redação atual)
  - Código do Procedimento Administrativo (Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual);
  - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual);
  - Lei das Finanças das Regiões Autónomas (Lei Orgânica n.º 2/2013 de 2 de setembro, na sua redação atual);
  - Estatuto do Representante da República nas Regiões Autónomas dos Açores e da Madeira (Lei n.º 30/2008, de 10 de julho, na sua atual redação);
  - Bases Gerais do Sistema da Segurança Social (Lei n.º 4/2007, de 16 e de abril, na sua atual redação atual);



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

- Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual);
- Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas (Lei n.º 98/97, de 26 de agosto, na sua redação atual);
- Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas - SNC-AP (Decreto-Lei 192/2015, de 11 de setembro, na sua redação atual);
- Código de Procedimento e de Processo Tributário (Decreto-Lei n.º 433/99, de 26 de outubro, na sua redação atual);
- Lei dos compromissos e pagamentos em atraso das entidades públicas (Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atual);
- Orçamento de Estado para 2024 (Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro, na sua redação atual);

**5.5.5. Avaliação Psicológica:** A Avaliação Psicológica visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido. Assim, através de técnicas de natureza psicológica, avaliar-se-ão tais parâmetros relativamente a cada um dos candidatos, procurando estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, face ao perfil de competências definido e publicitado no sítio da Internet do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira.

Considerando o disposto no n.º2 do art.º 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, para efeitos da fórmula de cálculo da classificação final a menção de *Apto* corresponderá à classificação quantitativa de 20 valores, e a menção de *Não Apto* corresponderá à classificação quantitativa de 0 valores.

**5.6. Classificação final:** A classificação final dos candidatos que completem o procedimento com um mínimo de 9,5 valores em cada um dos métodos de seleção será expressa numa escala de 0 a 20 valores, resultando tal classificação da média ponderada das classificações obtidas nos métodos de seleção, de acordo com as seguintes fórmulas:

*Candidatos a quem sejam aplicados os métodos de seleção obrigatórios 'Avaliação Curricular' e 'Entrevista de Avaliação de Competências'*



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

$$CF = (AC \times 0,45) + (EAC \times 0,55)$$

*Candidatos a quem sejam aplicados os métodos de seleção obrigatórios 'Prova de Conhecimentos' e 'Avaliação Psicológica'*

$$CF = (PC \times 0,60) + (AP \times 0,40)$$

Sendo: CF: Classificação final

AC: Avaliação curricular

EAC: Entrevista de avaliação de competências

PC: Prova de conhecimentos

AP: Avaliação psicológica

Os resultados da aplicação de todas as fórmulas serão arredondados às centésimas.

**5.7. Critérios de Ordenação Preferencial** - Em caso de igualdade de valoração entre candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no art.º 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. Subsistindo o empate após aplicação dos referidos critérios, os candidatos serão desempatados por ordem decrescente de idade.

**5.8. Local dos métodos de seleção:** Quando haja lugar à prestação de provas ou à realização de entrevistas, as mesmas têm lugar em local a designar pelo Júri e a comunicar aos interessados nos termos do n.º 3 do artigo 16º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. Os candidatos que compareçam às provas com atraso de 15 minutos, relativamente à hora referida na convocatória, não poderão realizar o método de seleção.

## 6. COMPOSIÇÃO DO JÚRI

**6.1. Composição:** O Júri do procedimento concursal tem a seguinte composição:

Presidente:

Paulo Alexandre de Atougua Aveiro, Chefe do Gabinete do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira.

Vogais efetivos:



REPRESENTANTE DA REPÚBLICA  
PARA A  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Margarida Isabel Gonçalves Ornelas Camacho Costa, Adjunta do Gabinete do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira;

Maria da Conceição Rodrigues Berenguer, Diretora de Serviços Financeiros da Direção Regional de Estradas do Governo Regional da Região Autónoma da Madeira.

Vogais suplentes:

Cristiano França Ferreira Marques Sousa, Adjunto do Gabinete do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira;

André Vieira Ribeiro Marçalo, Adjunto Principal do Gabinete do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira.

**6.2. Outras disposições:** O Presidente do Júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo vogal efetivo indicado em primeiro lugar. Nos termos e para os efeitos do artigo 46.º do LTFP, o mesmo Júri é nomeado para o acompanhamento e avaliação do período experimental do contrato a celebrar.

## 7. PUBLICITAÇÃO

**7.1. Lista final:** A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação, é afixada em local visível e público do Gabinete do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira e disponibilizada no seu sítio da Internet, sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do Diário da República com informação sobre a sua publicitação.

**7.2. Aviso:** O presente aviso é publicitado no sítio da Internet do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, na BEP – Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e, por extrato, na 2.ª série do Diário da República.

Data: 17 de abril de 2024

Ireneu Cabral Barreto

Representante da República para a Região Autónoma da Madeira